

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ им. А.А. ДАУРОВА**

## **ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

## Использованные нормативно-правовые документы.

- Федеральный закон 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. от 13.07.2015)
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
- Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
- Федеральный закон N 195-ФЗ от 30.12.2001 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. 10.01.2016)
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") Правила противопожарного режима в Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
- Приказ Роструда от 02.06.2014 N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 197-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
- Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Проект Приказа "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013)
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)

## Опись документов по охране труда

### 1. Перечень инструкций по охране труда.

2. Должностные обязанности Ответственного за охрану труда
3. Должностные обязанности по охране труда Директора Колледжа
4. Должностные обязанности по охране труда Зам. Директора по учебно-воспитательной работе
5. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе
6. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя
7. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности
8. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту
9. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики
10. Должностные обязанности по охране труда преподавателя
11. Должностные обязанности инженера по охране труда
12. Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня в Колледже.

### Приказы по охране труда

13. ПРИКАЗ "О назначении специалиста по охране труда"
14. ПРИКАЗ "О назначении ответственного по охране труда"
15. ПРИКАЗ "О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений"
16. Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях
17. ПРИКАЗ "О создании комиссии по охране труда"
18. ПРИКАЗ "Об управлении охраной труда"
19. ПРИКАЗ "О порядке проведения специальной оценки условий труда"
20. ПРИКАЗ "О назначении ответственного за электробезопасность"
21. Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях
22. ПРИКАЗ "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности"
23. ПРИКАЗ "О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность"
24. Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях
25. ПРИКАЗ "Об установлении противопожарного режима"
26. ПРИКАЗ "Об утверждении добровольной пожарной дружины"
27. ПРИКАЗ "Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте"
28. ПРИКАЗ "Об утверждении списка наиболее опасных профессий"
29. Положение о службе охраны труда
30. Положение о расследовании и учете несчастных случаев
31. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
32. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда
33. Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда
34. Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
35. План противопожарных мероприятий на 2019 год.
36. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год.
37. План мероприятий, посвященных всемирному дню охраны труда

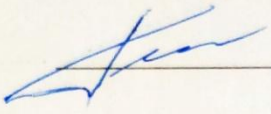
**Всего 137 страниц**

**Приложение:**

38. Нормативно-правовые документы, акты, формы, бланки.
39. ЖУРНАЛ контроля за состоянием охраны труда
40. ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда
41. ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа
42. Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте
43. ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве
44. ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте
45. ЖУРНАЛ учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках
46. ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



### Перечень инструкций по охране труда:

Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности

Инструкция по пожарной безопасности

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

- Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере
- Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ
- Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

Инструкция по охране труда при мытье посуды

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения

Инструкция по охране труда при уборке помещений

Инструкция по охране труда слесаря электрика

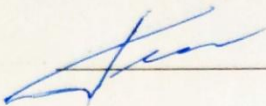
Инструкция по охране труда слесаря сантехника

Инструкция по охране труда охранника

Инструкция по охране труда дворника

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



Утверждаю»  
Директор РГКОУ  
«КЧІ КШІ И.А. Даурова»  
Кулжесва Ф.У.  
2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной**  
**безопасности**  
**ИОТ-001-2019**

## **Вводный инструктаж. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

### **Цель и задачи вводного инструктажа по безопасности труда**

Организация охраны труда в колледже и безопасность учащихся и работников являются приоритетной и наиболее важной задачей администрации нашего колледжа.

Мероприятия в области охраны труда в нашем колледже подразумевают такие направления деятельности, как создание безопасных условий обучения учащихся; трудовой деятельности преподавателей и персонала колледжа, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведению обязательной документации по охране труда, в соответствии с номенклатурой дел по охране труда в нашем колледже утвержденные директором.

Инструкции по охране труда и основные документы, необходимы классным руководителям, учителям и сотрудникам колледжа для полноценного ведения документации по охране труда.

В нашем колледже проводится 45-и минутный вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности инженером по охране труда со всеми вновь принятыми работниками и учащимися независимо от их должности и образования. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися проводится преподавателями, уполномоченными директором нашего колледжа. С техническими работниками первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Администрация нашего колледжа постоянно разрабатывает и обновляет инструкции по охране труда.

С целью отработки теоретических и практических знаний, приобретения навыков безопасного поведения и охраны здоровья ежеквартально организуются тренировки с приглашением представителей Госпожнадзора.

В Трудовом Кодексе Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ написано, что одной из основных обязанностей рабочих и служащих является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по безопасности труда.

Все основные требования охраны труда Вы узнаете, изучив внимательно эту инструкцию, а на возникшие вопросы Вам ответит руководитель службы охраны труда. С конкретными требованиями безопасности труда применительно к Вашей профессии (должности) Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте. Таким образом, целью вводного инструктажа является ознакомление Вас с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

### **Основные термины, определения и понятия в области охраны труда**

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают? Что является основным направлением в работе службы охраны труда на нашем предприятии? Итак.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся.

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Во время работы на Вас могут оказывать неблагоприятное воздействие разнообразные опасные и вредные производственные факторы. Что же это за факторы и почему одни называются опасными, а другие - вредными?

Для предупреждения травмирования людей в результате воздействия опасных факторов, существует техника безопасности. Под словом техника безопасности понимают систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работников и учащихся опасных производственных факторов.

Чем вредные факторы отличаются от опасных?

Вредные производственные факторы - это факторы, воздействие которых на работников и учащихся в определенных условиях, могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К ним, например, относятся такие факторы, как: недостаточная освещенность рабочего места, высокий уровень шума, электромагнитные излучения, загазованность или запыленность воздуха и т. п.

Для предупреждения заболеваемости, в том числе, профессиональной, существует производственная санитария, которая представляет собой систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников и учащихся вредных производственных факторов. Таким образом, безопасные и здоровые условия труда - это такие условия, при которых исключено воздействие на работников и учащихся, опасных и вредных производственных факторов.

### **Основные положения законодательства об охране труда**

Для обеспечения права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой Кодекс, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Подавая заявление о приеме Вас на работу в организации, Вы заключаете тем самым трудовой договор, сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем. Трудовой договор есть соглашение между Вами и организацией, по которому Вы обязуетесь выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать Вам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. В современном трудовом законодательстве существует понятие "коллективный договор", следует пояснить, что это такое. Коллективный договор ежегодно заключается профсоюзным комитетом организации от имени трудового коллектива с администрацией. Коллективный договор содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда и другие экономические и социальные вопросы развития организации. Все Ваши предложения, которые возникнут в процессе работы, могут быть включены в проект коллективного договора. Теперь вернемся к трудовому договору и рассмотрим взаимные права и обязанности ваши и администрации.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Кроме того, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;

- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа;

- для отдельных работников, занятых на работах с вредными условиями труда – до 36 часов в неделю. В тех случаях, когда не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного



учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (за месяц, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Законодательством установлено не только время Вашего труда, но и время Вашего отдыха. Прежде всего, установлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов. Время начала и окончания перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме того, установлены еженедельные выходные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов. Работа в выходные дни, как правило, запрещается.

Ежегодно Вам будет предоставляться очередной отпуск. Кроме очередного может быть предоставлен дополнительный отпуск, например, за работу во вредных условиях труда, если он предусмотрен действующим законодательством.

### **Охрана труда молодежи**

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников и учащихся моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;
- для девушек - 10 кг;
- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Ежегодные отпуска работникам до 18 лет предоставляются в любое время года по их желанию.

### **Действия работников и учащихся при несчастном случае**

Трудовым Кодексом предусмотрена обязанность администрации своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая и составить акт. Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня оформляется актом формы Н-1 и Н-2.

Администрация организации обязана выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 и Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Если в результате несчастного случая или профессионального заболевания работнику установлена инвалидность или процент потери профессиональной трудоспособности, в

результате чего он лишился прежнего заработка, то работник имеет право на возмещение ему ущерба.

### **Контроль за соблюдением законодательства об охране труда**

Целью контроля за соблюдением законодательства об охране труда является проверка условий и безопасности труда работников и учащихся в учебном учреждении, выявление отклонений от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Существуют следующие виды контроля за охраной труда:

- административный контроль, осуществляемый руководителями всех уровней и ответственными должностными лицами (ответственными за электрохозяйство, пожарную безопасность и т.д.);
- административно-общественный трехступенчатый контроль, осуществляемый администрацией совместно с профсоюзной организацией; трехступенчатым он называется по числу уровней контроля:
  - на первой ступени – в учебных группах, мастерских, в отдельных помещениях;
  - на второй ступени – в подразделениях учебного учреждения;
  - на третьей ступени - в учебном учреждении в целом;контроль осуществляется службой охраны труда.

### **Ответственность за нарушение или невыполнение требований охраны труда**

За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, увольнение с работы. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться народным судом, органами Государственного надзора, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

### **Опасные зоны**

Находясь на территории организации и за ее пределами, будьте внимательны, не бегайте по коридорам и лестницам; не перебегайте дорогу перед движущимся автотранспортом; стоящий автомобиль обходите только спереди, чтобы водитель мог Вас видеть; особую осторожность соблюдайте в ненастную погоду (снегопад, гололёд, дождь и т.п.).

Во избежание получения травм:

- не проходите и не перепрыгивайте через открытые траншеи, колодцы, люки, пользуйтесь установленными проходами, проездами;
- не стойте и не проходите под поднятым грузом, избегайте проходить под работающим наверху;
- при подъеме и спуске по лестничным маршам идите спокойно, не спеша, ставьте ногу полной ступней и при необходимости придерживайтесь за перила.

В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из помещения плотно закрывайте двери, выходя из помещения надевайте верхнюю одежду.

В процессе выполнения работы, а также при передвижении по территории организации, Вы можете находиться некоторое время в так называемых опасных зонах.

Опасная зона - это пространство, в котором возможно воздействие на Вас опасного или вредного производственных факторов, о которых говорилось ранее. Наиболее частой причиной травматизма является спотыкание и подскользывание при ходьбе, поэтому при перемещении по территории организации следует соблюдать следующие меры предосторожности: во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т. п.) и в темное время суток; соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (погрузочно-разгрузочные работы, неровности и скользкие места на поверхности земли и т. п.).

### **Электробезопасность**

Анализ травматизма показывает, что число травм, вызванных электрическим током, сравнительно невелико, однако число смертельных исходов при электротравмах значительно. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

- ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;
- при электропоражении нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);
- судороги мышц приводят к не отпускающему эффекту, когда человек не может самостоятельно "оторваться" от электрического провода.

Основными причинами электротравматизма являются:

- прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т. п.);
- работа с неисправным ручным электроинструментом;
- прикосновение к нетоковедущим частям электрооборудования (корпусу электроустановки), случайно оказавшимся под напряжением;
- короткое замыкание с образованием электрической дуги.

Для предупреждения электротравм существует много способов, но наиболее доступными для всех являются средства индивидуальной защиты, к которым относятся: резиновые перчатки, резиновая обувь, резиновые коврики, инструмент с диэлектрическими (нетоко проводящими) ручками.

Если же на Ваших глазах произошел несчастный случай, связанный с воздействием электрического тока, Ваши действия должны быть следующими. Прежде всего, необходимо освободить пострадавшего от действия тока. При этом нужно сделать это так, чтобы самому не попасть под напряжение. Лучше всего попытаться отключить электроустановку. Если же ее нельзя быстро отключить, то нужно оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая, либо отбросить от него электропровод деревянной палкой и т. п. Если пострадавший пришел в сознание, ему необходимо обеспечить покой до прибытия врача или доставить в медпункт. При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании нужно уложить пострадавшего на подстилку, обеспечить приток свежего воздуха, расстегнуть одежду.

При отсутствии признаков жизни делаются искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

### **Санитарно-гигиенические условия труда**

Санитарно-гигиенические условия Вашего труда характеризуются наличием различных вредных производственных факторов, которые неблагоприятно влияют на Ваше здоровье и

могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К таким вредным факторам относятся: загазованность и запыленность воздуха, шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, электромагнитные, ионизирующие, лазерные и другие излучения, освещенность рабочих мест, микроклиматические условия и т. п.

В зависимости от Вашей профессии, должности, специфики службы, подразделения, где Вы будете работать, для Вас могут представлять различный интерес перечисленные выше вредные факторы. Тем не менее, некоторые из них имеют место практически на любом рабочем месте.

Кроме того, нужно иметь в виду, что все вредные факторы могут явиться косвенной причиной производственной травмы, так как влияют на самочувствие, внимание и утомляемость человека, поэтому целесообразно ознакомиться с ними поподробнее.

### **Производственное освещение**

Гигиенические требования к производственному освещению основаны на психофизиологических особенностях восприятия и влияния света. К ним относятся следующие:

- близкий к солнечному, оптимальный спектральный состав света;
- уровень освещенности должен быть достаточным и соответствовать гигиеническим нормам;
- равномерность и устойчивость уровня освещенности в помещении во избежание частой переадаптации и развития зрительного утомления;

Существуют следующие виды производственного освещения:

- естественное;
- искусственное;
- совмещенное.

### **Пожарная безопасность**

Причины пожаров и загораний на наземных объектах (в производственных, административных и жилых помещениях, на складах, наружных установках и т. п.) можно свести к следующим группам:

- неправильное устройство, неисправность или нарушение режима работы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- неправильное устройство, неисправность или перегрузка электрических установок и сетей (неправильный выбор сечений проводов или подбор электрооборудования, неисправность средств защиты сетей от перегрузок и др.);
- неисправность производственного оборудования и нарушение технологических процессов;
- искрообразование за счет разрядов статического электричества, например, при заправке автомобилей топливом;
- самовоспламенение и самовозгорание веществ и материалов при неправильном их хранении или применении;
- отсутствие или неисправность молниеотводов на зданиях и сооружениях;
- неосторожное обращение с огнем (курение в неустановленных местах, небрежное проведение огневых работ, оставление без присмотра электронагревательных приборов и т. п.);
- прочие причины (нарушение правил эксплуатации и технического обслуживания машин и оборудования, несвоевременная уборка скопившихся горючих материалов и веществ и т. д.).

К опасным факторам пожара относятся:

- открытый огонь или искры;
- повышенная температура воздуха, предметов и т. п.;
- токсичные продукты горения;
- дым (высокодисперсная аэрозоль с твердыми частицами);

- пониженная концентрация кислорода;
- обрушение или повреждение зданий, сооружений;
- взрыв.

К основным задачам пожарной профилактики относятся:

- обеспечение безопасности людей. Это достигается системой мер, направленных на предупреждение воздействия на людей опасных факторов пожара;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение пожара. Это достигается системой предотвращения пожара - комплексом организационных и технических мероприятий, направленных на исключение условий возникновения пожара;
- проведение мероприятий, ограничивающих распространение пожара. Это достигается устройством противопожарных преград, применением огнезащитных устройств и средств, предотвращающих разлив горючих жидкостей и т.п.;
- проведение мероприятий, обеспечивающих ликвидацию пожара. Это достигается применением средств пожарной сигнализации, средств пожаротушения, организацией пожарной охраны и т. п.

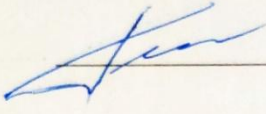
### **Заключение**

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что Вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по пожарной безопасности**  
**ИОТ-002-2019**

## **Инструкция по пожарной безопасности**

### **1. Общие требования пожарной безопасности**

1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

1.10. На каждом этаже, на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

### **2. Запрещается:**

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

2.2. Курить в помещениях учреждения.

2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.6. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.7. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.8. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.9. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители (“жучки”).

2.10. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.

2.11. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

### **3. Действия при возникновении пожара.**

3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или МЧС тел: 266-911

3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.

3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

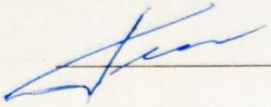
3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.





**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при работе в кабинете информатики**  
**ИОТ-003-2019**

## **Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики**

### **1.1. Общие требования охраны труда.**

1.2. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных учебных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.5. Кабинет информатики СанПиН 2.4.2.2821-10 должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.6. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.7. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.8. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должна превышать - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

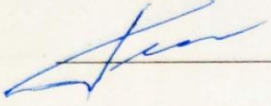
#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах**  
**(ПЭВМ).**  
**ИОТ-004-2019**

# **Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов), работа которых связана с приемом и вводом информации.

1.2. При работе на ПЭВМ могут оказываться следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень прямой блёскости;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;
- большой объем информации;
- интеллектуальные нагрузки;

1.3. К работе оператором, на персональном компьютере и ВДТ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

1.4. На основании требований санитарных правил и норм - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также изменение N 3 СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.09.2010, пункт 13.2. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

1.6. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.7. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.8. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.9. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональным компьютером следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной водой.

1.10. Запрещается проводить ремонт персональных компьютеров непосредственно в рабочих помещениях.

1.11. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.12. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

1.13. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680-800 мм, при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности должна составлять 725 мм.

1.14. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм.

1.15. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах 150 мм и по углу наклонной поверхности подставки до 20°. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.16. Рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым подпитром для документов.

1.17. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, или на специальной регулируемой по высоте рабочей поверхности, отдельно от основной, столешницы.

1.18. В случаях возникновения у работников с персональным компьютером зрительного дискомфорта и других неблагоприятных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических требований режимов труда и отдыха, к каждому работнику следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работы с компьютером.

1.19. Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультурные паузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

1.20. Работающим на ПЭВМ с высоким уровнем напряженности во время регламентированных перерывов и конце рабочего дня должна быть предусмотрена психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях (комната психологической разгрузки).

1.21. Помещения с персональными компьютерами должно быть оснащено аптечкой первой помощи и углекислотными или порошковыми огнетушителями.

1.22. Работник, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба предприятию, работник несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.3. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления.

2.4. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.5. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.6. Проверить правильность установки стола и всего оборудования.

2.7. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электро розеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.8. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус, в следующей последовательности:

- включить блок питания;
- включить принтер, монитор, сканер;
- включить системный блок;

2.9. Оператору, запрещается приступать к работе:

- при отсутствии на ПК гигиенического сертификата, включающего оценку визуальных параметров;
- при отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» (если он предусмотрен техническими характеристиками);
- при отсутствии защитного заземления ПК (если это предусмотрено техническими характеристиками);
- при отсутствии отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя;
- при нарушении гигиенических норм при однорядном размещении менее 1м от стен, при размещении на площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м<sup>2</sup>, и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м<sup>2</sup>.

2.10. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется:

- подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы;
- не пользоваться люминесцентными лампами
- стена или какая-либо поверхность позади дисплея должна быть освещена примерно так же, как экран;
- центр изображения на дисплее должен находиться на высоте 0,7-1,2 м от уровня пола.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.

3.2. Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.

3.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.5. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.6. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.7. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.8. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

3.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.10. Оператору во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при

включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой, в цепях не должно накапливаться

пыль;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- производить частые переключения питания;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

3.11. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на подпире в одной плоскости с экраном.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.

4.2. В случае загорания электропровода ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.3. Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена, хороший проводник электрического тока

4.4. В случае поражения работника электрическим током оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медпункт или вызвать врача.

4.5. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу.

4.6. В случае отключения электроэнергии прекратить работу и доложить руководителю. Не пытайтесь самостоятельно устранять причину.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус.

5.2. Запрещается отключать ПК за электропровод. При отключении ПК со съемным шнуром питания сначала необходимо отключить вилку от розетки, а затем отключить питающий шнур от ПК.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Чистку ПК от пыли необходимо производить только после отключения ПК от сети.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_



Согласовано: Инженер по охране труда

### **Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере**

Для учащихся 1 - 2 курсов планируется и проводится не более одного урока в неделю с использованием ВДТ и ПЭВМ, а 3 - 4 не более двух.

Длительность каждого занятия непосредственно с ВДТ и ПЭВМ не должна превышать: для учащихся; для учащихся 1 - 2 курсов - 25 минут; для учащихся, 3 - 4 курсов - на первом часу учебных занятий 30 минут, на втором - 20 минут;

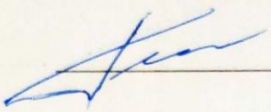
Работа на ВДТ и ПЭВМ должна проводиться в индивидуальном ритме и темпе.

После установленной длительности работы на ВДТ и ПЭВМ должен проводиться комплекс упражнений для глаз, а после каждого урока на переменах физические упражнения для профилактики общего утомления,

Длительность перемен между уроками должна быть не менее 10 минут, во время которых следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.

## **Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ**

### **Общие требования**

К таким помещениям Санитарные нормы и правила предъявляют целый ряд жестких требований изложенных в СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и в СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Нормируется площадь и объем рабочих мест, для взрослых пользователей ВДТ и ПЭВМ должны быть не менее; площадь – 6м кв. и объем рабочего места – 20м куб.

Во всех учебных заведениях объем рабочего места должен быть увеличен не менее чем до 24 куб. м при той же площади (не менее 6м кв.).

## Режим труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ

1. Длительность работы студентов на занятиях с использованием ПЭВМ определяется курсом обучения, характером (ввод данных, программирование, отладка программ, редактирование и др.) и сложностью выполняемых заданий.
2. Для студентов первого курса оптимальное время учебных занятий при работе с ВДТ или ПЭВМ составляет 1 ч, для студентов старших курсов - 2 ч с обязательным соблюдением между двумя академическими часами занятий перерыва длительностью 15 - 20 мин. Допускается время учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ увеличивать для студентов первого курса до 2 ч, а для студентов старших курсов до 3 академических часов, при условии, что длительность учебных занятий в дисплейном классе (аудитории) не превышает 50% времени непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ, и при соблюдении профилактических мероприятий: упражнения для глаз, физкультминутка и физкультпауза (приложения 9 - 11).
3. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:
  - проведение упражнений для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы за ВДТ или ПЭВМ;
  - устройство перерывов после каждого академического часа занятий, независимо от учебного процесса, длительностью не менее 15 мин.;
  - проведение во время перерывов сквозного проветривания помещений с ВДТ или ПЭВМ с обязательным выходом из него студентов;
  - осуществление во время перерывов упражнений физкультурной паузы в течение 3 - 4 мин.;
  - проведение упражнений физкультминутки в течение 1 - 2 мин. для снятия локального утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;
  - замена комплексов упражнений один раз в 2 - 3 недели.
4. Физкультурные паузы следует проводить под руководством физорга, педагога или централизованно с помощью информации по местному радио на фоне умеренно звучащей приятной музыки.

### Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

#### Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.
4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

#### Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

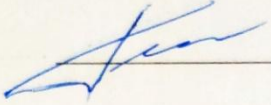
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6.  
Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6.  
Повторить 3 - 4 раза.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**По охране труда при проведении занятий в кабинетах математического**  
**и гуманитарного циклов**  
**ИОТ-005-2019**

## **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К занятиям в кабинетах математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Кабинеты математического и гуманитарного циклов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать, места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации училища.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте своё рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете СанПиН 2.4.2.2821-10, расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и произвести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 С.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160 - 175 см,
- мебель группы № 6 (голубая маркировка) рост 175 и выше.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетах не рекомендуется расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации училища и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации училища, вызвать медсестру при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. Телефоны: при пожаре звонить - 01;

- милиция - 02;
- скорая помощь - 03;
- директор - 26-69-27;

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

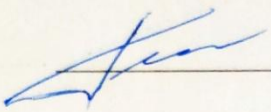
5.2. Проветрить и произвести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить освещение.

5.4. Ответственность за исполнение Инструкции возлагается на преподавателя заведующего кабинетом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах**  
**ИОТ-006-2019**



# **Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, а также диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

1.6. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры один раз в два года.

1.7. Женщины, работающие на копировально-множительной технике, с 12 недель установленной беременности переводятся на другую работу.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.2. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

2.3. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3.3. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

3.4. Запрещается опираться на стекло оригинало-держателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

3.5. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.6. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь.

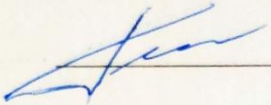
**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм**  
**ИОТ-013-2019**

## **Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- - травмы при столкновениях;
- - нарушения правил проведения игры;
- - при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть мед. аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с учащимися руководитель занятий обязан немедленно сообщить администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему.

1.8. В процессе занятий руководитель и обучающиеся должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольные, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить спортивный зал.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.

- 3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
- 3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
- 3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.
- 3.6. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать учащихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

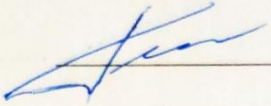
5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и провести влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при работе с кухонной электроплитой**  
**ИОТ-016 - 2019**

## **Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.**

### **1 Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с кухонной плитой допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха

При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;

- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии диэлектрического коврика.

1.3. При работе с кухонной электроплитой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- халат, передник хлопчатобумажный и косынка или колпак;

- диэлектрический коврик.

Пищеблок должен быть оборудован эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с вытяжным зонтом над электроплитой.

1.4. На пищеблоке должна быть мед.аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Пищеблок должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем углекислотным или порошковым.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности кухонной электроплиты прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты диэлектрических ковриков.

2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.

2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном ее функционировании.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1 Встать на диэлектрический коврик и включить кухонную электроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.

3.4. Для приготовления пищи использовать эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

3.5. Кастрюли, баки заполнять жидкостью не более 3/4 их объема, чтобы при закипании жидкость не выплескивалась и не заливала электроплиту.

3.6. Крышки горячей посуды брать полотенцем или использовать прихватки и открывать от себя, чтобы не получить ожоги паром.

3.7. При снятии посуды с горячей жидкостью с электроплиты соблюдать особую осторожность, брать ее за ручки, используя полотенце или прихватки. Банки емкостью более 10 л снимать с электроплиты и ставить на нее вдвоем.

3.8. Для предотвращения ожогов рук при перемешивании горячей жидкости в посуде использовать ложки, половники с длинными ручками.

3.9. Сковородки ставить и снимать с кухонной электроплиты с помощью сковородников.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При неисправности в работе кухонной электроплиты, а также нарушений защитного заземления ее корпуса работу прекратить и выключить кухонную электроплиту. Работу возобновить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования кухонной электроплиты немедленно выключить ее и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислого или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

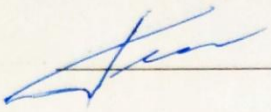
5.1. Выключить кухонную электроплиту, и после ее остывания вымыть горячей водой.

5.2. Провести влажную уборку пищеблока и выключить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.





**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при мытье посуды**  
**ИОТ-020 -2019**

## **Инструкция по охране труда при мытье посуды**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- химические ожоги;
- аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при нагревании воды электрокипятильником.

1.4. При мытье посуды должна использоваться следующая спецодежда:

- фартук клеенчатый с нагрудником;
- сапоги резиновые;
- перчатки резиновые.

1.5. На пищеблоке должна быть мед. аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Работающие должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. рабочее место для мытья посуды должно быть оборудовано трех-гнездовой ванной, корпус которой заземляется.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения.

1.9. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды; правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Лица, допустившие невыполнения или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверки знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Освободить столовую посуду от остатков пищи, которые складывать в подготовленную емкость с крышкой.

3.2. Заполнить первую ванну горячей водой с температурой 50 С, с добавлением моющих средств. Во второй ванне приготовить дезинфицирующий раствор – 0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция.

3.3. Столовая посуда моется щеткой в первой ванне водой, имеющей температуру 50 С, с добавлением моющих средств. После этого посуда погружается в дезинфицирующий раствор

во второй ванне (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция), затем ополаскивается в третьей ванне с горячей проточной водой при температуре 65 С.

Столовая посуда просушивается в специальных шкафах или на решетках.

3.4. Стеклянная посуда после механической очистки моется в первой ванне с применением разрешенных моющих средств, затем ополаскивается горячей проточной водой и просушивается на специальных решетках.

3.5. Столовые приборы после механической очистки моются в первой ванне с применением моющих средств. Ополаскиваются горячей проточной водой и затем обеззараживаются физическим методом в воздушных стерилизаторах в течении 2 – 3 мин. Чистые столовые приборы хранятся в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и савок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести прямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

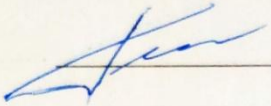
Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.

5.3. Остатки пищи обеззаразить кипячением в течении 15 мин. или засыпать хлорной известью и вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

5.4. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при использовании технических средств обучения**  
**ИОТ-024- 2019**

## **Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения учащиеся не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных учебных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- возникновение пожара при воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

1.4. При использовании технических средств обучения соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть обеспечено огнетушителем и ящиком с песком.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности технических средств обучения прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. Соблюдать порядок использования технических средств обучения, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Установить проекционную электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.

2.2. Заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля».

2.3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора, а также исправности линз объектива и наличии защитного кожуха.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Не подключать демонстрационный электрический прибор к электрической сети влажными руками.

3.2. Включить демонстрационный электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.

3.3. Во время демонстрации кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 человек, которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного прибора.

3.4. Во избежание ослепления глаз мощным световым потоком, не снимать защитный кожух во время работы демонстрационного электрического прибора.

3.5. Во избежание ожогов рук не касаться защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.

3.6. Не оставлять работающие технические средства обучения без присмотра.

3.7. К работе на киноаппаратуре допускаются лица, имеющие квалификационное удостоверение киномеханика, а также талон по технике пожарной безопасности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

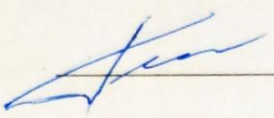
5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора киноплёнку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при уборке помещений**  
**ИОТ-025-2019**

## **Инструкция по охране труда при уборке помещений**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие следующих опасных и вредных учебных факторов:

приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дез. растворов и моющих средств без защитных средств;

поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

1.4. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.6. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить администрации учреждения.

1.8. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спец. обуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие не выполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Надеть спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Уборку помещений производить:

3.2. учебных кабинетов - после окончания последнего урока и повторно после окончания уроков;

3.3. умывальных и туалетных комнат после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств;



3.4. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и других легковоспламеняющиеся жидкости.

3.5. Не протирать влажной ветошью электро-розетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.6. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

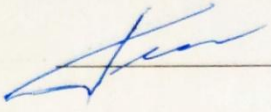
5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда слесаря электрика**  
**ИОТ-026-2019**

## **Инструкция по охране труда слесаря электрика**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

- вводный и первичный инструктажи;
- инструктаж по противопожарной безопасности;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый и целевой инструктажи;
- стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные на предприятии сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними, и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

1.5. Слесарь-электрик пользующиеся в процессе основной работы, электро-инструментами, заточными станками, а также выполняющие работы, связанные с повышенной опасностью и вредностью, должны пройти дополнительное обучение, сдать техминимум по устройству и эксплуатации данного оборудования, инструмента, инструктаж по правилам безопасного выполнения работ, и иметь соответствующее удостоверение.

1.6. Слесарь-электрик в период работы должны использовать следующие СИЗ: костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные, диэлектрические перчатки и галоши, очки защитные.

1.7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, нарушающий требования по охране труда, привлекается к ответственности в соответствии с должностными инструкциями, установленными для каждого работника в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

1.8. Каждый работник в соответствии со ст.4 г “Основ законодательства Российской Федерации об охране труда” имеет право на отказ, без каких-либо необоснованных последствий для него, от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Слесарь-электрик должен проверить: спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.

2.2. Исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава.

2.3. Необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями:

- лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта;

- гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабины (люфт) в подвижных частях;

- острогубцы и плоскогубцы, не должны иметь выщербленных, сломанных губок, рукояток, губки острогубцев должны быть острыми, а плоскогубцы - с исправной насечкой.

2.5. Слесари обязаны соблюдать требования обращения с инструментами, установленные заводскими инструкциями.

2.6. Для переноски инструмента слесарь-электрик должен использовать специальную сумку или легкий переносной ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.7. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений для рабочего места, как перед началом работы, так и во время работы сообщить мастеру и до устранения неполадок к работе не приступать. Пользоваться неисправными инструментами запрещается.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

1.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.2. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением;

- не приступать к новой (незнакомой) работе без получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;

- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно быть обрезков и других отходов;

- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;

- заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

1.3. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

1.4. Гаечные ключи применять только по размеру гаек или болтов. При затягивании или откручивании гаек или болтов нельзя устанавливать подкладку между гранями ключа и гайки, а также пользоваться рычагами.

1.5. Сварку или пайку концов обмоток производить только в защитных очках.

1.6. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть прочно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты предохранительными кожухами.

1.7. Выполняя работу совместно с несколькими лицами, должен назначаться старший (звеньевой) рабочий, который обязан согласовывать действия товарищей по работе.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

➤ сначала нужно устранить источник травмирования.

4.4. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

➤ при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану;

➤ при подозрении закрытого перелома наложить шину;

➤ при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;

➤ при ожогах наложить сухую повязку;

➤ при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

➤ при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросить его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.5. После оказания первой доврачебной помощи пострадавший должен быть направлен или доставлен в ближайшее медицинское учреждение.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

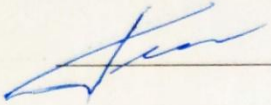
5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда слесаря сантехника**  
**ИОТ-027-2019**

## **Инструкция по охране труда слесаря сантехника**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе

(для работ, к которым предъявляются повышенные Требования охраны труда - 20 часовой программе);

➤ инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

➤ повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

➤ стажировку;

➤ внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;

➤ замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;

➤ изменении условий и организации труда;

➤ при нарушениях инструкций по охране труда;

➤ при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные Требования охраны труда - 30 календарных дней);

➤ диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Минздрава Р Ф № 90 от 14.03.96 г

1.3. Слесарь-сантехник обязан:

➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;

➤ соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной

безопасности, инструкции по электробезопасности;

➤ соблюдать требования к эксплуатации оборудования;

➤ использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам

индивидуальной защиты.

1.4. Слесарь-сантехник должен:

➤ уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

➤ знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств

пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

➤ выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения администрации;

➤ во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

➤ не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

➤ содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Слесарь-сантехник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.6. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно сообщить мастеру или приступить к работе можно только с их разрешения после устранения всех недостатков.

1.7. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- отключить оборудование;
- сообщить в пожарную охрану и администрации;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности;
- при угрозе жизни - покинуть помещение.

1.8. При несчастном случае оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить о случившемся мастеру, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не создает опасности для окружающих.

1.9. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.10. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты слесарь-сантехник в своей работе должен использовать следующие СИЗ:

- костюм брезентовый - срок носки 18 месяцев;
- сапоги резиновые - 12 месяцев;
- перчатки комбинированные - 2 месяца;
- перчатки резиновые – дежурные;
- противогаз шланговый – дежурный.
- На наружных работах зимой дополнительно:
- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке - 30 месяцев;
- брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке - 30 месяцев.

1.11. Хранить специальную одежду и обувь следует в шкафах, а теплую спецодежду в летний период года сдавать для хранения на склад.

1.12. Всю спецодежду и обувь следует подвергать в установленном порядке сушке и сдавать в стирку и ремонт.

1.13. Основными опасными производственными факторами при определенных обстоятельствах могут быть:

- неисправный слесарный инструмент;
- лестницы и скобы для подъема и спуска в колодец;
- применяющиеся случайные предметы для открывания крышек люков колодцев;
- электроток при повреждении электросетей при выполнении земляных работ по вскрытию трубопроводов канализационно-водопроводной сети;
- падающие случайные предметы, заготовки деталей и инструменты;
- огнеопасные и газо-воздушные смеси и отравляющие вещества (метан, светильный газ, сероводород, сернистый ангидрид, аммиак, хлор и др.);
- неисправность инструмента и оборудования для заготовки труб, сгонов, муфт и других деталей, отсутствие у слесаря предохранительных и защитных средств, плохое освещение и загроможденность рабочего места.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Слесарь-сантехник должен знать, что производство работ по ремонту, осмотру и профилактике канализационных и водопроводных колодцев, ям, емкостей и сооружений являются работами повышенной опасности, а поэтому они должны проводиться бригадой



рабочих не менее 3-х человек после получения инструктажа по охране труда и наряда-допуска на производство работ.

2.2. Подготовить инструмент, а также заготовки труб, сгонов, муфт, необходимых для проведения работы.

2.3. Проверить необходимый для работы инструмент и приспособления и убедиться в их исправности:

2.4. Рукоятки ручного инструмента должны быть гладкими и иметь овальную форму, напильники, рашпили и т.д. с заостренным рабочим концом должны быть закреплены в ровной, гладко зачищенной рукоятке, стянутой с обоих концов металлическими бандажными кольцами.

2.5. Зубила, крейцмессели не должны иметь повреждений на рабочей части в виде острых ребер в местах захвата рукой, трещин и заусенцев в затылочной части.

2.6. Применяемые гаечные ключи должны соответствовать размерам болтов и гаек. Не разрешается удлинять гаечные ключи путем насадки газовых труб или надставки второго ключа.

2.7. Верстачные тиски должны быть со строго параллельными губками и укомплектованы прокладками из мягкого металла (меди, латуни и т.д.).

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При работе на заточном станке по заготовке и обработке труб, сгонов, муфт и т.д. следить за тем, чтобы расстояние между краем подручника и рабочей поверхностью абразивного круга было не более 3 мм, станок должен быть оборудован защитным экраном.

3.2. Монтаж и обслуживание труб и приборов санитарно-технических систем на высоте более 1,5 метра разрешается с лесов и подмостей, установленных на прочную основу. Устанавливать подмости на случайные опоры (бочки, кирпичи, трубы, нагревательные приборы и т.д.) не разрешается. После монтажа и ремонта систем проверить плотность резьбовых и болтовых соединений.

3.3. При производстве работ совместно с электросварщиком, слесарю необходимо надеть защитные средства (очки темного цвета, рукавицы).

3.4. Заготовки труб и другие изделия следует укладывать так, чтобы они не загромождали проходы и не мешали работе.

### **Требования охраны труда при аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

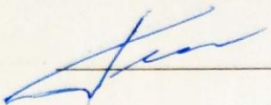
5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

5.3. Снять спецодежду и обувь, убрать в отведенное для них место.

5.4. Вымыть лицо и руки водой с мылом или, при необходимости, принять душ.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда охранника**  
**ИОТ-028-2019**

## **Инструкция по охране труда охранника**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Для выполнения обязанностей охранника, могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение и проверку знаний по электробезопасности на соответствующую группу, в

качестве оперативно – ремонтного персонала при выполнении работ, связанных с эксплуатацией электрооборудования.

1.2. Охранник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- стажировку от 2 до 14 смен;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении условий и организации охраны объекта, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Охранник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении с учетом особенностей охраняемого объекта;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования безопасного выполнения работ при охране объекта;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о происшествиях и несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования и т.д.

1.4. Охранник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную руководителем работу и не передавать ее другим без разрешения непосредственного руководителя;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать присутствие на рабочем месте лиц, не имеющих отношения к охране объекта;
- содержать рабочее место, в том числе и проходы в чистоте и порядке, при обнаружении захламления необходимо обеспечить уборку.

1.5. Охранник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать разрешается только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок (кулеров).

1.6. Охранник обязан выполнять свою работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией. В своей работе необходимо неукоснительно действовать с

установленными правилами внутреннего распорядка в учреждении. Запрещается оставаться на территории учреждения по окончании рабочей смены.

1.7. Охранник в случае обнаружения неисправностей или чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь за собой несчастные случаи, травмы и т.п. обязан уведомить о случившемся непосредственного руководителя и сделать запись в журнале приема-передачи смен (дежурства).

1.8. Основными опасными производственными факторами при выполнении работ могут быть:

- пониженная или повышенная температура воздуха в помещении;
- движущиеся машины;
- перемещаемые грузы;
- физические перегрузки.

1.9. На основании утвержденных, на предприятии перечней охраннику выдается комплект форменной одежды.

1.10. В целях предупреждения пожаров охраннику запрещается:

- пользоваться электронагревательными приборами, необорудованными для этой цели;
- курить и пользоваться открытым огнем в неустановленных местах;
- пользоваться временной или неисправной проводкой.

1.11. В случае получения травмы охранником, ему в обязательном порядке оказывается первая помощь, а в последующем организовывается доставка в медицинское учреждение.

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством РФ и с правилами внутреннего трудового распорядка, а при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работ**

2.1. Надеть форменную одежду, обувь. Застегнуть одежду на все пуговицы, не допуская свисающих концов одежды, убрать волосы под головной убор. Проверить отсутствие в одежде острых, колющих и режущих предметов.

2.2. Заступая, на службу охранник обязан:

- убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств, приборов охранно-пожарной и тревожной сигнализации;
- проверить работоспособность системы оповещения охраняемой территории;
- проверить наличие первичных средств пожаротушения;
- убедиться в наличии на посту предусмотренной служебной документации.
- проверить исправность механизированных ворот и стопорных устройств на них, эстакад для досмотра транспорта, смотровых вышек, турникетов;
- обойти территорию охраняемого объекта по установленному маршруту.

2.3. Обо всех обнаруженных нарушениях и недостатках в работе охранник обязан сообщить непосредственному руководителю.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Обход территории охраняемого объекта охранники должны совершать по установленному маршруту, соблюдая меры личной безопасности.

3.2. Маршрут должен проходить по участкам территории, свободным от захламленности, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций.

3.3. В вечернее и ночное время суток при проведении обходов необходимо пользоваться электрическими фонарями.

3.4. Места несения дежурства работников охраны (территории постов и маршрутов движения) в необходимых случаях посыпаются песком.

3.5. При проходе по территории строительных объектов (в том числе в зонах временного строительства) охранникам запрещается находиться под поднимаемым грузом, под лесами на которых производятся работы.

3.6. Территория объекта по периметру должна быть освещена таким образом, чтобы имелась возможность производить обзор труднодоступных для охраны мест и подходов к ним.

3.7. На постах у проездных ворот должен быть определен безопасный порядок досмотра транспортных средств.

3.8. Досмотр транспорта разрешается проводить только после полной остановки транспортного средства, при помощи эстакад, а в исключительных случаях при помощи лестниц с крюками на концах.

3.9. Площадки эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей, иметь площадь не менее 1 квадратного метра, со ступеньками и перилами для безопасного подъема и спуска на землю.

3.10. Перед пропуском транспорта с территории объекта охранник обязан остановить его, открыть проездные ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и встать в строго определенное безопасное место.

3.11. При управлении механизированными воротами необходимо снять запирающее устройство, убедиться в отсутствии людей, транспорта, посторонних предметов в зоне движения створок ворот.

3.12. Контрольно-пропускные пункты должны иметь знаки безопасности в соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ. Для облегчения труда охранников контрольно-пропускные пункты оборудуются шлагбаумами и натяжными тросами.

3.13. На взрывопожароопасных объектах (в том числе на складах взрывчатых, горючих и смазочных материалов) запрещается курение и разведение огня, использование керосиновых ламп или свечей.

3.14. При использовании печей и электронагревательных приборов на местах работы охранников необходимо соблюдать следующие правила:

- электронагревательные приборы должны быть с закрытой спиралью заводского изготовления и установлены на несгораемые подставки на безопасном расстоянии от стен и других строительных конструкций;

- запрещается применять электропровода с поврежденной или отсутствующей изоляцией.

3.15. При несении службы по охране объектов запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные трудовым договором;

- допускать на территорию предприятия посторонних лиц, в том числе в нерабочее время, без предъявления разрешающих документов;

- допускать на пост лиц, не имеющих отношения к охране объекта;

- оставлять пост, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений;

- допускать на пост проверяющих лиц без предъявления предписания на право проверки несения службы;

- передавать посторонним лицам оружие (дубинку, газовый баллончик), оставлять его без присмотра, направлять без надобности в сторону людей, заряжать и разряжать оружие в неустановленном месте;

- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;

➤ курить в неустановленных местах.

3.16. В случае заболевания во время несения службы охранник должен сообщить об этом непосредственному начальнику, который должен принять меры к вызову врача или доставке заболевшего (пострадавшего) в лечебное учреждение и его замене.

3.17. Специальные средства должны использоваться охранником в строгом соответствии с особенностями применения каждого их вида.

3.18. Вооруженному охраннику запрещается выходить за пределы территории охраняемого объекта, кроме случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, спать, отклоняться от установленного маршрута обхода.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения возгорания немедленно, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.2. В случае получения травмы охранник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.3. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо освободить пострадавшего с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия тока необходимо оценить его состояние, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую доврачебную помощь.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. По окончании работы охранник обязан:

➤ привести в порядок рабочее место.

➤ сообщить непосредственному руководителю о выполненных задачах, а также обо всех происшествиях в ходе дежурства;

➤ в установленном порядке осуществить допуск на объект сменяющего охранника, ознакомить его со всеми выявленными при несении службы замечаниями и недостатками;

➤ сделать запись в журнале приема – передачи смен.

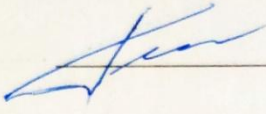
5.2. Снять форменную одежду, обувь, убрать их в предназначенные для хранения места.

5.3. Вымыть руки и лицо с мылом, по возможности принять душ.

5.4. Покинуть территорию учреждения.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда бухгалтера-кассира**  
**ИОТ-029-2019**

## **Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

- обучение безопасности труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний;
- периодический медицинский осмотр согласно приказу Минздрава РФ № 90 от 14.03.96 г

1.5. На бухгалтера-кассира могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- поражение электрическим током;
- нарушение осанки, искривление позвоночника при неправильном подборе мебели;
- развитие близорукости;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- нервно-психические нагрузки.

1.6. Бухгалтер-кассир обязан руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией и инструкцией по санитарному режиму, обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

3.4. Бухгалтеру-кассиру запрещается продолжать выполнять свою основную деятельность во время производства ремонтных работ.



3.5. Не следует допускать к работе лиц, не знакомых с правилами работы бухгалтера-кассира.

3.6. Запрещается продолжать работу, если появился специфический запах горячей электропроводки.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ**

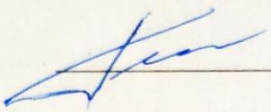
5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.

Утверждаю»  
Директор РГКОУ  
«КЧК КСН ИИ «А. Даурова»  
Кулжава Ф.У.  
« 2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для дворника**  
**ИОТ – 019 –2019**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе дворником допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К работе в качестве дворника допускаются мужчины и женщины.

1.2. При работе дворником соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённый график дежурств, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе дворником возможно воздействие, на работающих следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнём и при сжигании мусора на территории учреждения;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны, повышенная подвижность воздуха;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и инструмента;
- физические перегрузки.

1.4. При работе дворником должна использоваться следующая спецодежда: костюм хлопчатобумажный, фартук с нагрудником хлопчатобумажный, рукавицы; зимой, кроме того, куртка (на утепляющей прокладке и валенки, галоши на валенки), а летом плащ (непромокаемый)

1.5. При работе дворником соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастной случая должен сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.4. При работе дворником должна использоваться следующая спецодежда: костюм хлопчатобумажный, фартук с нагрудником хлопчатобумажный, рукавицы; зимой, кроме того, куртка (на утепляющей прокладке и валенки, галоши на валенки), а летом плащ (непромокаемый).

1.5. При работе дворником соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастной случая должен сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Осмотреть рабочее место, определить объём и вид работ.

2.4. Убедиться в исправности освещения территории учреждения, а также дежурного освещения в здании, наличии электрических фонарей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
- 3.2. Уборку территории учреждения проводить ежедневно за 1-2 часа до прихода детей.
- 3.3. В зимнее время своевременно очищать от снега и льда ступени лестниц, пешеходные дорожки и посыпать их песком.
- 3.4. Во избежание травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заострённой частью вверх.
- 3.5. Перед поливкой газонов, клумб, дорожек убедиться в исправности поливочного шланга и мест его соединения.
- 3.6. Во время полива вблизи электролиний не направлять струю воды вверх, не допускать попадания струи воды на электропроводку. Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков.
- 3.7. Не проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголённых проводов и контактов.
- 3.8. Не собирать мусор, битые стёкла и другие острые предметы незащищёнными руками, использовать для этих целей рукавицы.
- 3.9. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории учреждения, собирать и выносить или вывозить их за территорию.
- 3.10. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией дез. растворами, используя для этого резиновые перчатки.
- 3.11. Смену песка в песочных ящиках проводить не реже одного раза в месяц, а на ночь песочные ящики закрывать крышками.
- 3.12. Работу по обрезке кустарников проводить в рукавицах и защитных очках. Обрезку высоких кустарников проводить с лестниц-стремянков, с металлическими наконечниками на ножках. Не приставлять лестницу к веткам деревьев и кустарников.
- 3.13. Перед закрытием помещений убедиться в их пожарной безопасности, отключении всех электрических приборов и выключить свет.
- 3.14. При появлении, на убираемой части территории транспорта прекратить уборку на время его проезда.
- 3.15. При образовании сосулек на крышах зданий оградить опасные участки и сообщить об этом администрации предприятия.
- 3.16. Стоять со стороны ветра при погрузке мусора на автомобили или при складировании его в отведенное место.
- 3.17. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.
- 3.18. Работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить в резиновых перчатках.
- 3.19. Не пользоваться неисправными вентилями и кранами. При наполнении емкости сначала открывать кран с холодной, а затем с горячей водой.
- 3.20. Работнику не разрешается:
  - работать при плохой видимости (густом тумане, пурге, при отсутствии освещения в темное время суток);
  - оставлять инструмент на проезжей части.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

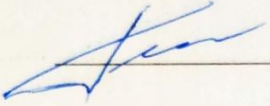
- 4.1. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить и отремонтировать инструмент или заменить его другим.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Убрать мусор и отходы в специально отведенные места.
- 5.2. Очистить бачки и ведра для пищевых отходов и мусора, произвести их санитарную обработку.
- 5.3. Убедиться, что вентили на поливочных крапах закрыты.
- 5.4. Привести в порядок рабочий инструмент и убрать его в кладовую.
- 5.5. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.6. Проверить противопожарное состояние всех помещений, отключение электрических приборов, выключить свет и закрыть помещение на замок.

Согласовано:

Инженер по охране труда

  
Гедыгушев А.И.



### **Должностные обязанности Ответственного за охрану труда**

- в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в колледже;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;
- участвует в работе комиссий в качестве представителей работников по проведению проверок и обследования технического состояния зданий, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участвует в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая;
- представляет интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- консультирует работников по охране труда, оказывает им помощь по защите их прав на охрану труда;
- информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.



### **Должностные обязанности по охране труда Директора Колледжа**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", межведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом Колледжа;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих и служащих;
- осуществляет поощрение работников Колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и учащихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке колледжа к новому учебному году. Подписывает акты приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих и учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.





### **Должностные обязанности по охране труда Зам. Директора по учебно-воспитательной работе**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся его регистрацию в журнале;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели.
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и учащихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и учащимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.



### **Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

- обеспечивает в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, учащихся, колледжа в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности.



### **Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя.**

- перед началом занятий проводят проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилам и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся, воспитанников:
- проводят инструктаж учащихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкции) по охране труда;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



### **Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности**

- в своей работе преподаватель основ безопасности жизнедеятельности руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне". Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны колледжа, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, учащихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.



### **Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту**

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без спортивной одежды;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- инструктирует учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных мероприятий;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству колледжа, и в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением соответствующих актов.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



### **Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики**

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" - обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству колледжа в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете, поддерживает в образцовом состоянии уголок охраны труда;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами один раз в квартал и регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности, в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, удаление пыли с экранов дисплеев и других поверхностей;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;
- работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- строго следит за рабочей позой учащихся;
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



### **Должностные обязанности по охране труда преподавателя**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, следит за соблюдением норм и правил указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189. Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству колледжа в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- после утверждения инструкций руководством колледжа вывешивает их на видное место;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения зам. директора по общеобразовательным дисциплинам обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктаж учащихся, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.





## Должностные обязанности инженера по охране труда

### 1. Функции инженера по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу колледжа возлагаются следующие функции:

1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

1.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травм безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

1.4. Информирование работников и учащихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

1.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

1.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

1.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

1.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.

1.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

- 1.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 1.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
- 1.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 1.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 1.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, работы, проводимые, на предмет возможности их проведения.
- 1.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 1.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 1.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

## **2. Осуществление контроля за:**

- 2.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 2.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.
- 2.3. Доведением до сведения работников и учащихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- 2.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования.
- 2.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- 2.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 2.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
- 2.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и учащихся, в том числе учащихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
- 2.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

2.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **3. Права инженера по охране труда.**

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководства.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

3.8. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»  
ПРИКАЗ**

---

№16

г. Черкесск

19.03.2019

**О назначении специалиста по охране труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Руководствуясь Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ и Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязанности инженера по охране труда возложить на заместителя директора по АХЧ Гедыгушева А.И.

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»  
ПРИКАЗ**

---

№15

г. Черкесск

19.03.2019

**О назначении ответственного по охране труда**

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.
2. Ответственному за охрану труда зам. директора по АХЧ Гедыгушеву А.И. в работе руководствоваться Положением по охране труда, Трудовым Кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций.
3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»**  
**ПРИКАЗ**

---

№14

г. Черкесск

19.03.2019

**О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и со Ст. 5.2, 5.3 и СНиП 12-03-2001 назначить руководителей структурных подразделений ответственными за охрану труда в пределах порученных им участков работ с учетом специальности, квалификации, в объеме должностных инструкций по охране труда.

Ответственность за обеспечение работниками РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.

2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закрепленных за ними помещениях и возложить на них ответственность за охрану труда в объеме должностных обязанностей:

- Заместитель директора по учебной части: Нагайцев В.Ф.
- Заместитель директора по АХЧ: Гедыгушев А.И.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда заместителя директора по АХЧ Гедыгушев А.И.

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»  
ПРИКАЗ**

---

№13

г. Черкесск

19.03.2019

**О создании комиссии по охране труда**

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ назначить комиссию по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников и учащихся о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии –Нагайцев В.Ф. –зам. директора по учебной работе;

Члены комиссии:

- Гедыгушев А.И. – зам. директора по АХЧ;

- Абарина Н.Ю. – председатель профсоюзного комитета;

Секретарь комиссии: -Залужная Т.Л.-методист;

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом РГКОУ «Карачаево-Черкесского Государственного Колледжа Культуры и Искусств им. А.А. Даурова» осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

2.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда и Заместителям Директора по Учебной работе.

2.3. Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

2.4. Третья ступень контроля. В целом по организации с участием руководителя (Директор Колледжа).

На третьей ступени также контролировать ход выполнения Соглашения по охране труда.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда зам. директора по АХЧ Гедыгушеву А.И.

Директор



Ф.У. Куджева





# РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»

## ПРИКАЗ

№12

г. Черкесск

19.03.2019

### Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.
3. В соответствии со Статьей 225. «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда» Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 мая 2009 г. N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" Организовать учебу по охране труда для руководителей, специалистов и работников служебные обязанности, которых связаны с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования) безопасности труда.

Организовать обязательное повторное обучение не реже одного раза в три года.

Направить на учебу по охране труда:

- Куджева Ф.У. – директор;
- Нагайцев В.Ф. – зам. директора по учебной работе;
- Гедыгушев А.И. – зам. директора по АХЧ;
- Абарина Н.Ю. – председатель профсоюзного комитета;

4. На основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования». Утвердить положение о службе охраны труда.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда Гедыгушева А.И. – зам. директора по АХЧ.

Директор

Ф.У. Куджева



# РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА» ПРИКАЗ

---

№11

г. Черкесск

19.03.2019

## **О порядке проведения специальной оценки условий труда**

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда проводится в целях последовательного осуществления мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать "Положение об организации проведения специальной оценки условий труда".
2. Утвердить комиссию из 3-х человек по проведению специальной оценки условий труда.
3. Комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
4. Утвердить порядок и график проведения специальной оценки условий труда.
5. Утвердить списки ответственных на рабочих местах для проведения специальной оценки условий труда.
6. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда обеспечить:
  - проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
  - предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

#### 7. Членам комиссии и ответственным на рабочих местах:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "О специальной оценке условий труда";

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона N 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

#### 8. Права и обязанности работников в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к руководителю или его представителю организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

- работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

#### 9. Организация проведения специальной оценки условий труда

- обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на.

- специальная оценка условий труда проводится совместно администрацией РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» и организацией соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона.

- специальную оценку условий труда на рабочем месте проводить не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчислять со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

10. Ввести в действие Порядок проведения СОУТ в РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова», утвержденный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 11. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда применить для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации, обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова»;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Директор



Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»**  
**ПРИКАЗ**

---

№10

г. Черкесск

19.03.2019

**О назначении ответственного за электробезопасность**

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Мин. энергетики от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за электробезопасность зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.
2. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах, и в помещениях (списки прилагаются).
3. Ответственным за электробезопасность постоянно следить за состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять состояние электрооборудования перед их закрытием.
4. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определить список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»  
ПРИКАЗ**

---

№9

г. Черкесск

19.03.2019

**Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности**

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:  
Председатель комиссии: зам. директора по АХЧ Гедыгушев А.И.  
Члены комиссии:  
- зам. директора по УР Нагайцев В.Ф.,  
- зам. директора по АХЧ Гедыгушев А.И.
2. Направить на обучение и проверку знаний правил по электробезопасности с получением 2-ой квалификационной группы: Матковского А.В., Кумукову М.Р., Дышекова А.М.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность:  
зам. директора по АХЧ Гедыгушев А.И.

Директор

Ф.У. Куджева



# **РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА» ПРИКАЗ**

---

**№8**

**г. Черкесск**

**19.03.2019**

## **О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.
6. Все вновь поступающие на работу обязаны пройти вводный противопожарный инструктаж. Повторный инструктаж проводится каждые 6 месяцев. Отметку о проведении инструктажа фиксировать в журнале, находящемся у ответственного по пожарной безопасности.
7. При проведении огневых работ строго выполнять требования инструкций о проведении огневых работ, с обязательным оформлением Наряд–допусков соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

8. Все работники должны знать и выполнять инструкции по пожарной безопасности, действующие в учебном учреждении и требования Пожарной безопасности Российской Федерации.

9. Виновные в нарушении Правил пожарной безопасности и действующих инструкций, будут привлечены к административной и дисциплинарной ответственности, согласно с действующим законодательством.

10. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием помещений, закрепленных за ними, и ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.

11. Организовать учебу по правилам пожарной безопасности.

12. Направить на учебу сотрудников Колледжа культуры и искусств им. А.А. Даурова:

- Нагайцева В.Ф. – зам. директора по учебной работе;

- Гедыгушева А.И. – зам. директора по АХЧ;

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.

Директор



Ф.У. Куджева





**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»  
ПРИКАЗ**

---

№7

г. Черкесск

19.03.2019

**Об установлении противопожарного режима**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.
4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
5. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания главным рубильником.
7. Главный рубильник находится: в щитовой, вход с территории двора со стороны большого зала.
8. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
9. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
10. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

11. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный зам. директора по АХЧ Гедыгушев А.И.

12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность зам. директора по АХЧ Гедыгушева А.И.

Директор



Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»**

**ПРИКАЗ**

№6

г. Черкесск

19.03.2019

**Об утверждении добровольной пожарной дружины**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и Федеральным Законом «О добровольной пожарной охране» N 100-ФЗ от 6 мая 2011 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

- ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть - старший инспектор по кадрам Лебедева Е.П.

- ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара: председатель профкома – Абарина Н.Ю.

- ответственный за эвакуацию людей из здания: зам. директора по УР Нагайцев В.Ф

- ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества: гл. бухгалтер Апсова Э.Х.

- ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения: преподаватель ОБЖ Куржев А.А.

2. Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников в случае возникновения пожара, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность- зам. директора по АХЧ Гедыгушев А.И

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»**  
**ПРИКАЗ**

---

№3

г. Черкесск

19.03.2019

**Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте**

На основании ГОСТа 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

- Директор колледжа
- Зам. Директора по УР
- Зам. Директора по АХЧ
- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Зам. Главного бухгалтера
- Ведущий экономист
- Старший инспектор по кадрам
- Секретарь учебной части

Директор

Ф.У. Куджева



**РГКОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА»**  
**ПРИКАЗ**

---

№2

г. Черкесск

19.03.2019

**Об утверждении списка наиболее опасных профессий**

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. Слесаря-электрика.
2. Преподаватель информатики.
3. Преподаватель физ. воспитания.
4. Преподаватель математического и гуманитарного цикла.
5. Охранника.
6. Уборщицы.
7. Слесаря-сантехника.
8. Буфетчицы.
9. Дворника.

Директор

Ф.У. Куджева



## **Положение о службе охраны труда**

### **Общие положения**

Настоящие Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

1. Управление охраной труда в РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова» осуществляет ее Директор Колледжа. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно Ответственному за охрану труда Зам. Директора по АХЧ Гедыгушеву А.И.

3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова», состоящего из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова», комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.

5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда Министерства культуры, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова».

### **Основные задачи службы охраны труда**

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова».

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного

травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников и учащихся организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмабезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и учащихся, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерство труда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров

опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травм безопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения охране труда работников и учащихся организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения охране труда работников и учащихся организации, в том числе ее руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников и учащихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда Министерства культуры, коллективного договора, соглашения по охране труда в РГКОУ «КЧГККИИ им. А.А. Даурова».

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и учащихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2),



выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и учащихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять Директору Колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с Директором Колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников и учащихся за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению Директора Колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Организация работы службы охраны труда

9. Директор Колледжа обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном

помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. На должность специалиста по охране труда назначать, лиц, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

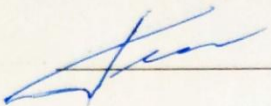
#### Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Директор Колледжа, Государственная инспекция труда в Карачаево-Черкесской Республики.

19. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда зам. Директора по АХЧ Гедыгушев А.И.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



## **Положение о расследовании и учете несчастных случаев**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве в соответствии со ст. 229.2 Трудового кодекса РФ, Приказом N 275 от 15 апреля 2005 г. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, произошедшие на производстве с работниками и другими лицами (далее именуются как работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору ;
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального

образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организации;

- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок

орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

в) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии т.п.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством Здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение профсоюзов.

6. О случаях острого отравления работодатель сообщает также в территориальный орган санитарно – эпидемиологической службы.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации.

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольный территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

8. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя, ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя,

профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которым должна быть ознакомлена комиссия.

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

- в комиссию, кроме лиц указанных в пункте 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

- по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

- в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы в состав комиссии, включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации.

#### **Порядок расследования несчастных случаев**

10. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (которые не являются групповым и не относятся к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

11. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по

охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов – экспертов;
- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

12. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии пунктов 8 и 9 настоящего Положения);
- б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото – или видеоматериалы местного происшествия;
- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труд об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- и) другие материалы по усмотрению комиссии.

13. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

14. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме.

15. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

16. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления акта по Форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

17. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и Н-2 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 и Н-2 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 и Н-2 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и Н-2 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

18. В акте по форме Н-1 и Н-2 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

Содержание акта по форме Н-1 и Н-2 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

19. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 и Н-2 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

20. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 и Н-2 обязан выдать 1 экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом-родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

21. Акты по форме Н-1 и Н-2 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1 и Н-2 включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

23. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям) в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора – по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольным им организациям (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаях на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

24. В государственную инспекцию труда по субъектам Российской Федерации (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 и Н-2 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

#### **Заключительные положения**

25. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

26. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

27. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступления жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводят расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1 и Н-2, если имеющийся факт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

28. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1 и Н-2, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, федеральной инспекцией труда при Министерстве



труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Инженер по охране труда Гедыгушев А.И.



### **Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда**

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся Названия колледжа разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по

профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Директора Колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников и учащихся организуется руководством РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

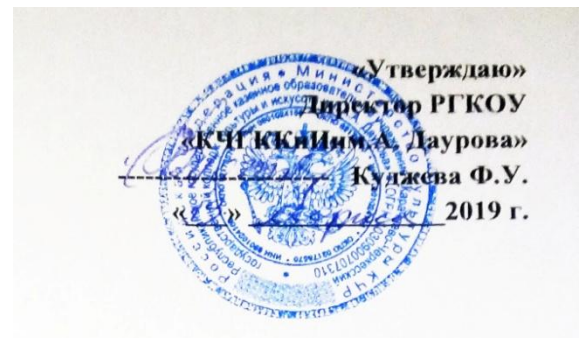
13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в Названии колледжа осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утверждённых инструкций структурных подразделений).

15. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учащихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и учащихся подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

## СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Краткое наименование подразделения
1	2	3	4	5	6
1.	Нагайцев	Владимир	Федорович	Зам. директора по учебной части.	Учебная часть
2.	Гедыгушев	Ахмед	Инусович	Зам. директора по административной хозяйственной части.	Адм. хоз. часть



## **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда**

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и учащихся.

1.2. Со всеми работниками РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова», поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников и учащихся проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором Колледжа и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова».

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;

- при проведении массовых мероприятий;

- по пожарной безопасности;

- по электробезопасности;

- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;

- по Антитеррористической защищенности объектов РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А.

Даурова»;

- по профилактике криминогенных ситуаций;

- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором Колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором Колледжа и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором Колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Директора Колледжа РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова».

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

#### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для инженерно-технических работников, учащихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и учащихся одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора Колледжа, утверждаются Директором Колледжа и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в РГКОУ «КЧГККиИ им. А.А. Даурова» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.



### План мероприятий по противопожарной безопасности

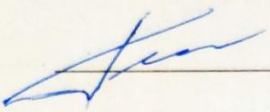
Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Директор колледжа	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;</li> <li>• приказ об установлении противопожарного режима;</li> <li>• приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности</li> </ul>	Сентябрь	Директор колледжа	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь, май (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность	
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной</li> </ul>	В течение года	Директор колледжа, ответственный за пожарную безопасность	



безопасности при проведении массовых мероприятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>			
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Май	Директор колледжа, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Специализированная организация	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение сотрудников с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в помещениях организации;</li> </ul>	Постоянно по плану	Зам. директора колледжа; руководители подразделений	

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.




**План организационно-технических мероприятий по улучшению  
условий и охраны труда на 2019 год.**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников и учащихся колледжа по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
3.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
4.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений колледжа.		Ответственный за охрану труда	

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.



### **Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда**

1. Общие сведения о предприятии, учреждении, организации, характерные особенности производства.
  - Основные положения законодательства об охране труда.
  - Трудовой договор.
  - Рабочее время и время отдыха.
  - Охрана труда женщин.
  - Охрана труда молодежи.
  - Льготы и компенсации за работы с вредными условиями труда.
2. Правила внутреннего распорядка предприятия, учебного учреждения, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда в колледже.
4. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
5. Общие правила поведения работников и учащихся на территории предприятия в производственных и вспомогательных помещениях, в местах проведения работ на обслуживаемых участках.
6. Расположение основных учебных зданий и сооружений, вспомогательных помещений.
7. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Средства коллективной защиты.
10. Плакаты знаки безопасности сигнализация.
11. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
12. Основные требования личной гигиены и производственной санитарии.
13. Средства индивидуальной защиты.
14. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки и испытания СИЗ.
15. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в учебном учреждении из-за нарушения требований безопасности.

16. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

17. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий.


18. Действия персонала при их возникновении.

19. Первая помощь пострадавшим.

20. Действия работников и учащихся при возникновении несчастного случая.

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.

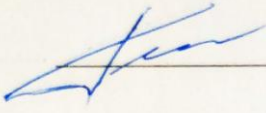


## **Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению электротравматизма.
7. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
8. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
9. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
10. Схема безопасного передвижения работников и учащихся на территории.
11. Требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
12. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
13. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
14. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре.
15. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.
16. Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте».

Согласовано:

Инженер по охране труда

 Гедыгушев А.И.