

РГКОУ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСУССТВ ИМ. А.А. ДАУРОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
РГКОУ «КЧГККиИ
им. А. Даурова»
Протокол № 22 (2)
от «15» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РГКОУ «КЧГККиИ
им. А.А. Даурова»

_____ Куджева Ф.У.
«17» января 2019 г.



**Положение об экзаменационной комиссии
Карачаево-Черкесского государственного колледжа
культуры и искусств им. А.А. Даурова**

г. Черкесск

2019

Положение об экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесского государственного колледжа культуры и искусств им. А.А. Даурова

Общие положения

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» (далее – Колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Колледж на все специальности и формы обучения.

1. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.
2. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Правилами приема в РГКОУ КЧГККиИ им. А.А. Даурова, Положением о приемной комиссии КЧГККиИ им. А.А. Даурова и настоящим Положением.
3. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.
4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Колледжа не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссией или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- Организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- Разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- Осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- Участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве.

2.6. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.7. Проводимые в устной форме вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.8. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Колледж проводятся в устной форме, в форме прослушивания, просмотра хореографических этюдов; в письменной форме (диктант, изложение), в форме выполнения художественных работ (для поступающих на отделение ДПИ и НП). Допускается проведение комбинированных форм испытания (устная, прослушивание и собеседование).

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Колледжа. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов и размещается на доске объявлений не позднее чем за 1 неделю до начала экзаменов.

- 3.4. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.
- 3.6. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.
- 3.7. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.8. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.