

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**«КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ  
им. А.А. ДАУРОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКПОУ «КЧККиИ  
им. А.А. Даурова»

*Ф.У. Куджева* Ф.У. Куджева



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГКПОУ «Карачаево – Черкесский колледж  
культуры и искусств им. А.А. Даурова»  
по специальности**

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом

государственного казенного профессионального образовательного учреждения  
среднего профессионального образования «Карачаево – Черкесский колледж культуры и  
искусств им. А.А. Даурова»

Протокол от «30» августа 2019 г. № 1

г. Черкесск, 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
51.02.03 Библиотековедение

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения  
- 2 года 10 месяцев

Квалификация: библиотекарь

Специальность утверждена приказом Минобрнауки России  
от 27.10.2014 г. № 1357

Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34874

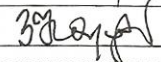
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



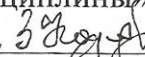
Нагайцев В.Ф.

ППЦК «Библиотековедение»



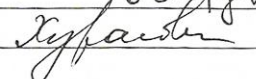
Карданова З.Н.

ППЦК «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины»



Карданова З.Н.

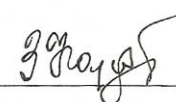
Заместитель директора по методической работе



Хуранова З.У.

Составитель:

ППЦК «Библиотековедение»



Карданова З.Н.

ОДОБРЕНА на заседаниях:

ПЦК Библиотековедение (протокол № 1 от «29» августа 2019 г.)

ПЦК «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины» (протокол № 1 от «29» августа 2019 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Определение	
1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.03. Библиотечковедение	
1.3. Нормативные документы	
II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	4
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
3.1. Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников Таблица 1.....	5
IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
4.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	
V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	6
5.1. Перечень формируемых компетенций	
VI. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА. Таблица 2.....	7
VII. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	10
8.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	
8.2. Формирование ППССЗ ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова»	
8.4. Требования к кадровому обеспечению.....	11
IX. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	12
X. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
10.1. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки	
10.2. Требования к организации практики обучающихся.....	14
XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	15
11.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств	
11.2. Фонды оценочных средств	
11.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	16

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотекведение является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности 51.02.03 Библиотекведение в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ППССЗ;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

### **1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности в ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова»

### **1.3. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

□ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1390, зарегистрированный Минюстом России 27.11.2014 № 34957;

- Нормативные документы Минобрнауки России;
- Устав ГКПОУ «Карачаево – Черкесский
- Локальные акты.

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ОД** – общеобразовательные дисциплины;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

В Российской Федерации по специальности 51.02.03. Библиотекведение, реализуется программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

ГКПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» реализует программу подготовки специалистов среднего звена по данной специальности,

освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить соответствующие профилю основной образовательной программы квалификации: библиотекарь.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) (в часах) для *заочной формы обучения* и соответствующие квалификации приведены в Таблице 1:

### 3.1. Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	ПЦК	Наименование классификации и базовой подготовки	Нормативный срок освоение ППССЗ (в заочной форме обучения)	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
среднее общее образование	51.02.03	Библиотек оведение	Библиотекарь	2 года 10 месяцев	696

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования – *не более чем на 1 год*.

## IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### 4.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные центры;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### 4.3. Виды профессиональной деятельности

**Библиотекарь** готовится к следующим видам деятельности:

<sup>1</sup> Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**4.3.1. Технологическая деятельность** (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

**4.3.2. Организационно-управленческая деятельность** (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотек в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению);

**4.3.3. Культурно-досуговая деятельность** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

**4.3.4. Информационная деятельность** (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**5.1. Перечень формируемых компетенций** для специальности 51.02.03. Библиотековедение:

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, **библиотекарь** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**5.2.** На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**5.2.1. Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникативных технологий.

### **5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **5.2.3. Культурно-досуговая деятельность**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечить дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **5.2.4. Информационная деятельность.**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных

ПК 4.3. Использовать Интернет - технологии.

## **VI. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**6.1.** ППССЗ специальности 51.02.03. Библиотечноеведение предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и *разделов*:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

**6.2. Обязательная часть ППССЗ** по учебным циклам должна составлять около 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (84 часа) дает возможность расширения (или) углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

**Общеобразовательный учебный цикл** состоит из учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Профессиональный учебный цикл** состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки** должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

**Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки** предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 20 часов, из них на освоение основ медицинских знаний (ввиду обучения в учебных подгруппах девушек) – 10 часов.

**6.4.** ГКПОУ «КЧККиИ им А.А. Даурова» при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**6.5.** Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в *заочной форме обучения* составляет **36 недель**, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	24 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	17 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
<b>Итого</b>	<b>64 нед.</b>

## **VII. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03. Библиотекведение обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **7.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров,



промежуточных аттестация (зачётно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

## **7.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин включает *базовую и вариативную* части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также *разделы практик*. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Формирование образовательным учреждением цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом образовательное учреждение учитывало имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского.

## **7.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, МДК**

В ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение представлены рабочие программы всех учебных дисциплин, практик, МДК ФГОС СПО

**7.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, МДК.** Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, практик и МДК базовой части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ.

# **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **8.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

**8.1.1.** Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня

**8.1.2.** Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем (полном) общем образовании, средне - профессиональном или высшем профессиональном образовании.

## **8.2. Формирование ППССЗ ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова»**

При формировании ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется ГКПОУ «Карачаево – Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» разработал и утвердил ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировав конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ ГКПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова»:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практике, и вводят новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- планирует ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих профессиональных компетенций обучающихся.

**8.3.1** При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8.3.2.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54 часа в неделю**, включая все виды аудиторной и вне аудиторной нагрузки.

**8.3.3.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки *в очно-заочной форме обучения* составляет **16 академических часов в неделю**.

**8.3.4** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год *в заочной форме обучения* составляет **160 академических часов**.

**8.3.5.** Общая продолжительность каникул в учебном году составляет **11 недель**, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

**8.3.6.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

**8.3.7.** Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы на период сессии.

**8.3.8.** Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка, включает часы *обязательных учебных занятий и самостоятельной работы* обучающихся.

**8.3.9.** Срок освоения ППССЗ **в заочной форме обучения** для лиц, обучающихся на базе среднего основного общего образования по программе базовой подготовки.

Теоретическое обучение	24 нед.
Промежуточная аттестация	17 нед.
Каникулы	11 нед.

**8.3.10.** Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматривается образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены ГКПОУ «КЧККиИ им А.А. Даурова».

#### **8.4. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение должна обеспечиваться **педагогическими кадрами**, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую или методическую работу.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели должны проходить дополнительное профессиональное образование в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К формам повышения квалификации могут относиться: курсы повышения квалификации, мастер-классы с объемом не менее 72 часов, а также программа переподготовки с объемом не менее 182 часов.

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца должно быть выдано организацией, имеющей лицензию на проведение образовательной деятельности этого вида.

### **IX. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**9.1.** При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03. Библиотекведение ГКПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 51.02.03 Библиотекведение. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**9.2.** Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним

учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5-ти наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При выполнении обучающимся занятий в качестве обязательного компонента включаться практические занятия с использованием персональных компьютеров.

**9.3.** Минимальный необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

**Кабинеты:**

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;

**Учебные лаборатории:**

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

**Залы:**

- библиотека, имеющая читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

**9.4.** Реализация ППССЗ ГКПОУ «КЧККиИ им А.А. Даурова», расположенного на территории Карачаево – Черкесской республики Российской Федерации, осуществляется в колледже на государственном языке Российской Федерации.

## **Х. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**10.1. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

*а) Методы, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекции;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые);
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультации;

- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.
  - б) *Методы, направленные на практическую подготовку:*
- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т.д.)

**Курсовая работа.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданием преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

**Реферат.** Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата:

- 1) тема, предмет (объект) и цель работы;
- 2) метод проведения работы;
- 3) результаты работы;
- 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы;
- 5) области применения;
- 6) библиография.

В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

## 10.2. Требования к организации практики обучающихся

*Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.*

Производственная практика состоит из двух этапов- *практики по профилю специальности и преддипломной практики.*

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются колледжем самостоятельно.

*Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)* проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализоваться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова» самостоятельно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями должны оформляться договором.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **11.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО по каждой дисциплине и профессиональному модулю ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова» самостоятельно разработаны конкретные формы и процедуры контроля успеваемости, которые доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 51.02.03. Библиотечковедение, включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации* обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются **фонды оценочных средств**, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником

**11.2. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации** по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова» самостоятельно. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплины, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Содержание, формы текущей и промежуточной аттестаций максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

### **11.3. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств.**

Оценка качества освоения ППССЗ включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников*. Для *государственной итоговой аттестации* разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- *оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;*
- *оценка компетенции обучающихся.*

В качестве средств *текущего контроля успеваемости* используются

- контрольные работы,
- устные опросы,
- письменные работы,
- тестирование.

В качестве *средств промежуточного контроля* используются

- контрольные уроки,
- зачёты,
- экзамены.

Оценка выставляется по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического за исключением дисциплины «Физическая культура», дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик.

Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения. Оценка по МДК является средним арифметическим суммы оценок по дисциплинам, входящим в МДК.

### **11.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Содержание *государственной итоговой аттестации*, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ГКПОУ «КЧККиИ им. А.А. Даурова» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы для выпускников специальности 51.02.03 Библиотечное дело определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации для выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ и призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение ППССЗ среднего профессионального образования, что фиксируется приказом директора и решением педагогического совета колледжа о допуске ГИА.

*ГИА.00 Государственная итоговая аттестация включает:*

**ГИА 01 Подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).** Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает*

**ГИА.02 Защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).**

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**при реализации ППССЗ базовой подготовки:**

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотечного дела, технологией, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

---